

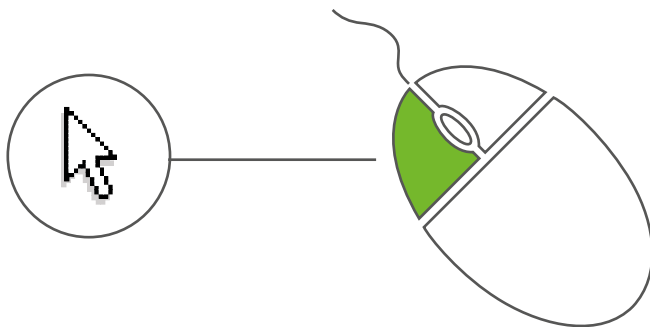
check.work „Modul 2: Potenzial“

Tipps für die Bedienung:
Kleine Anleitung zum Ausdrucken

MIT DIESEM INFO-FLYER ERKLÄREN WIR IHNEN FÜR
CHECK.WORK „MODUL 2: POTENZIAL“ DIE BEDIENUNG AM PC.

1. Bedienung & Geräte


Für check.work am PC verwenden Sie Maus und Tastatur.



Die meisten Aufgaben in check.work können Sie mit der Computer-Maus lösen. Sie benötigen nur die linke Taste. Wenn Sie diese Taste einmal drücken, ist das ein „Klick“.



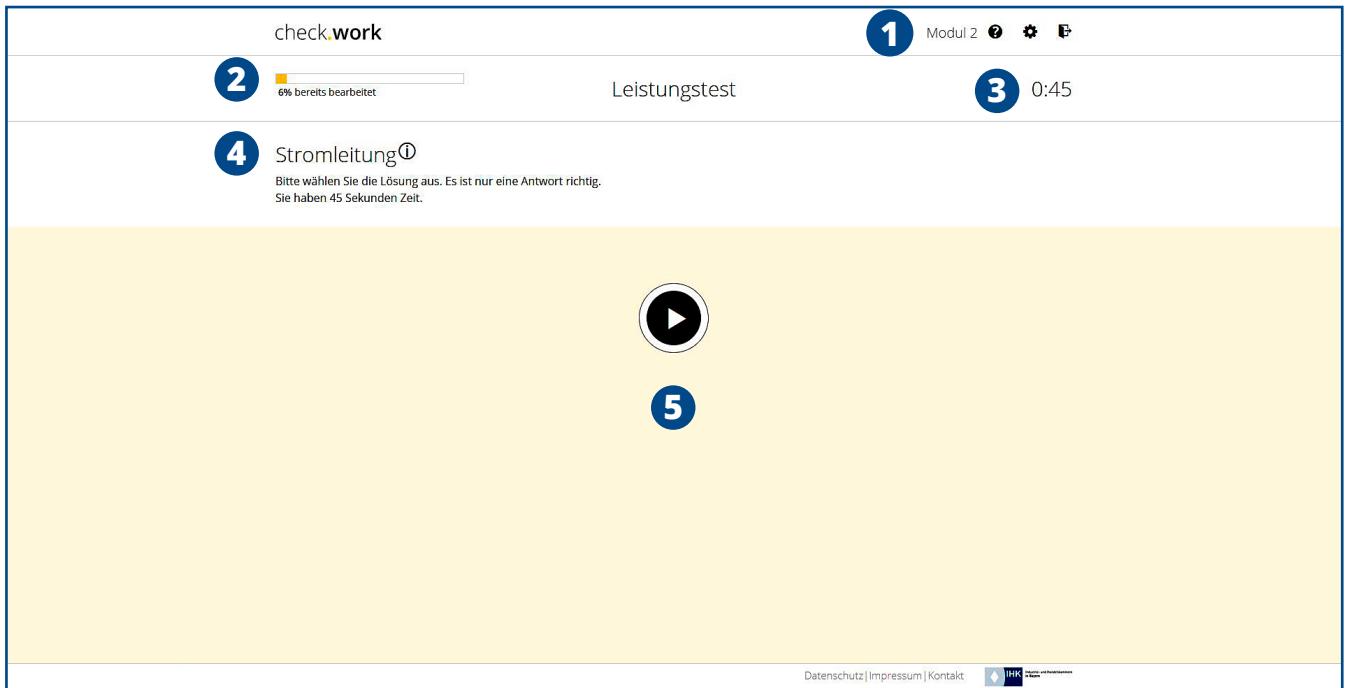
Manchmal benötigen Sie in check.work auch eine Computer-Tastatur – zum Beispiel, wenn Sie Ihren Namen eintragen sollen. Bitte verwenden Sie eine Tastatur mit lateinischen Buchstaben.



Tipps : Haben Sie Probleme mit der Bedienung von Maus und Tastatur? Dann machen Sie vorher den Übungstest! Im Übungstest können Sie alle wichtigen Funktionen von check.work ganz in Ruhe ausprobieren: www.meramo.check.work/m2/uebung

2. Seitenaufbau

Eine typische Seite in check.work „Modul 2: Potenzial“ sieht so aus:



1 Im Menü gibt es drei Funktionen:

- ▶ Mit öffnen Sie einen Hilfe-Text.
- ▶ Mit können Sie die Sprache wechseln (nur auf der Seite „Registrierung“ möglich).
- ▶ Mit können Sie den Test unterbrechen, zum Beispiel für eine Pause. Wichtig: Haben Sie Ihre User-ID und Ihr Passwort notiert? Nur dann können Sie sich später wieder einloggen und den Test fortsetzen.

2 Fortschritt: Hier sehen Sie, wie viele von den Aufgaben Sie schon gelöst haben. Sind Sie nahe bei 100%? Dann sind Sie bald fertig!

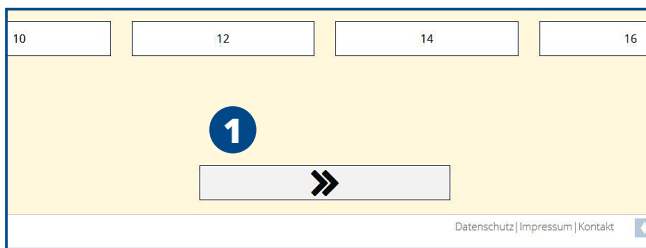
3 Zeit: Für jede Aufgabe haben Sie nur eine bestimmte Zeit zur Verfügung. Der Countdown zeigt, wieviel davon noch bleibt. Wenn die Zeit abgelaufen ist, kommen Sie automatisch zur nächsten Aufgabe.

4 Beschreibung: Hier sehen Sie, um was es in der Aufgabe geht und wie viele Antworten richtig sind. Außerdem erfahren Sie, wieviel Zeit Sie haben.

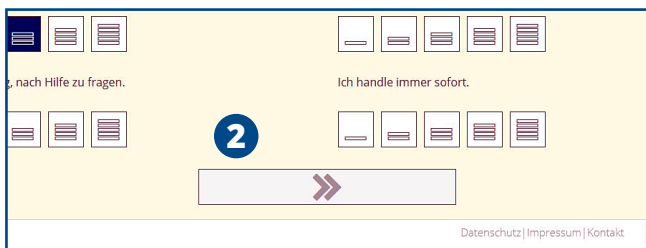
5 Aufgabe: Sobald Sie geklickt haben, erscheint hier die Aufgabe. Dann läuft auch der Countdown für die Zeit!

Tipp: Reicht die Zeit für eine Aufgabe nicht aus? Das ist oft ganz normal. Versuchen Sie, so viel wie möglich von der Aufgabe zu lösen.

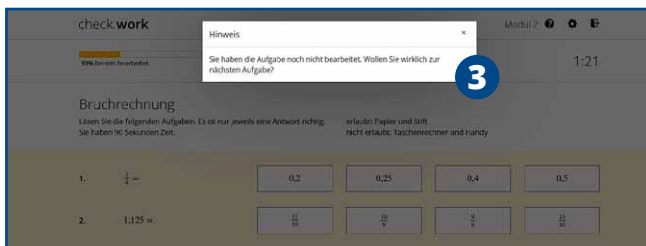
3. Weitere Buttons und Funktionen



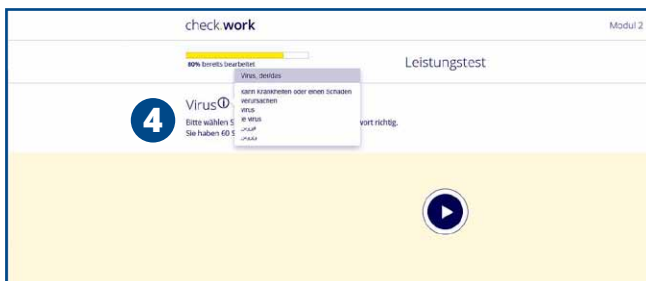
1 Weiter: Mit diesem Button kommen Sie weiter zur nächsten Seite. Klicken Sie zum Beispiel auf den „Weiter“-Button, wenn Sie eine Aufgabe gelöst haben und zur nächsten Aufgabe gehen wollen.



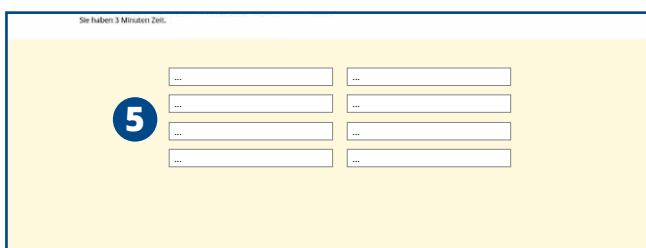
2 Weiter inaktiv: Ist der „Weiter“-Button hellgrau und lässt sich nicht anklicken? Dann haben Sie vielleicht noch nicht alle Fragen auf der Seite beantwortet.



3 Hinweis: Erscheint dieser Hinweis? Dann haben Sie wahrscheinlich noch keine Lösung für die Aufgabe ausgewählt. Der Hinweis erscheint, damit Sie nicht „aus Versehen“ auf „Weiter“ klicken. Sie können den Hinweis mit dem kleinen „x“ schließen und dann die Aufgabe weiter bearbeiten.



4 Lexikon: check.work „Modul 2: Potenzial“ gibt es nur auf Deutsch. Wir haben einige schwierige Wörter übersetzt. Die Übersetzungen auf Englisch, Französisch, Arabisch und Farsi finden Sie im Test, wenn Sie mit der Maus das kleine **i** hinter dem Wort anklicken. Mit einem weiteren Klick auf das **i** können Sie das Lexikon wieder schließen.



5 Text-Aufgabe: Für manche Aufgaben müssen Sie einen Text eingeben. Klicken Sie mit der Maus auf das Feld: Den Text geben Sie dann mit der Tastatur ein. Manchmal können Sie auch mehrere Texte eingeben.



6 Senden und Drucken: Wenn Sie das Modul 2 von check.work beendet haben, erhalten Sie Ihr persönliches Kompetenzprofil. Dann finden Sie im Menü diese beiden Buttons.

- ▶ Mit können Sie Ihr Ergebnis per E-Mail verschicken.
- ▶ Mit können Sie Ihr Ergebnis ausdrucken.